

# Immobilienverwalter/in & Assistenz der Geschäftsführung

m/w/d | Standort Ravensburg | Vollzeit/Teilzeit | ab sofort

## Willkommen bei Betz BauPartner

**Wir schaffen nachhaltige und hochwertige Wohn- und Lebensräume. Wir haben die Erfahrung und wir leisten das, was wir versprechen: Wir machen aus jedem Grundstück das Beste.**

## Wer wir sind

Wir, die Betz BauPartner GmbH, sind ein Bauträger mit Spezialisierung auf den Wohnungsneubau. Als moderner Familienbetrieb sind wir seit über 25 Jahren erfolgreich am Markt, inzwischen in zweiter Generation. An unseren vier Standorten in Süddeutschland stehen wir mit mehr als 2.600 erstellten Wohneinheiten und über

1.000 weiteren in der Projektierung für Qualität und Innovation. Mehr über uns, unsere Philosophie und unsere Neubau-Projekte erfahren Sie auch unter [www.betz-baupartner.de](http://www.betz-baupartner.de)

Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!

## Ihre Aufgaben

- ▶ Mietverwaltung: Sie erstellen Nebenkostenabrechnungen, sind erste Ansprechperson für unsere Mieterinnen und Mieter, pflegen zuverlässig unsere Stammdaten und behalten dabei stets die Optimierung der Mietpotenziale im Blick.
- ▶ Objektbetreuung: Sie nehmen Mängelanzeigen auf, koordinieren die passenden Handwerksbetriebe und sind die zentrale Schnittstelle zwischen unseren Kunden und Handwerkern – damit am Ende alles

reibungslos zusammenläuft.

- ▶ Büromanagement: Von der Telefonzentrale über die allgemeine Büroorganisation bis zur Koordination des Tagesgeschäfts – Sie sorgen dafür, dass im Hintergrund alles läuft.
- ▶ Assistenz der Geschäftsführung: Sie unterstützen die Geschäftsführung im Tagesgeschäft und gewinnen dadurch schnell tiefe Einblicke in die vielfältigen Themen des Bauträgersgeschäfts.

## Das bieten wir Ihnen

- ▶ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in der Zukunftsbranche Bau
- ▶ Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung und 30 Urlaubstage
- ▶ Ein motiviertes, kompetentes und herzliches Team, das gemeinsam viel bewegt und großen Wert auf Engagement legt
- ▶ Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

- ▶ Die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln u. neue Verantwortungen zu übernehmen
- ▶ Einen – wirklich – modernen Arbeitsplatz mit neuester Technik und Ausstattung, lichtdurchflutete Räume, großzügige Büros
- ▶ Benefits wie eine EGYM Wellpass-Mitgliedschaft, kostenlos Kaffee, Tee und Wasser sowie ausreichend Mitarbeiter-Parkplätze direkt vor dem Bürogebäude





# auf vertrauen bauen

Wir schaffen nachhaltige und hochwertige Wohn- und Lebensräume

## So verstärken Sie unser Team

- ▶ Sie haben einen kaufmännischen Hintergrund und/oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, bevorzugt in der Immobilienbranche.
- ▶ Mit Microsoft Office-Programmen wie Outlook, Excel, Word und PowerPoint kennen Sie sich sehr gut aus. In weiteren Programmen arbeiten Sie sich leicht ein.
- ▶ Sie sind sich bewusst, dass der erste Eindruck zählt – Kunden, Interessenten, Handwerker und Dienstleister wissen sich bei Ihnen von Anfang an bestens aufgehoben, denn Sie überzeugen mit Ihrer wertschätzenden, souveränen Art.

Außerdem haben Sie ein gutes Gespür dafür, wo Sie eine freundliche, aber bestimmte Grenze ziehen müssen.

- ▶ Sie können sich klar und präzise ausdrücken und unterstützen Ihre Kollegen mit gut strukturierten Dokumenten und kompetent verfassten Schreiben. Ihre Deutschkenntnisse sind fließend, sowohl Grammatik als auch Rechtschreibung beherrschen Sie einwandfrei.
- ▶ Und last but not least: So schnell bringt Sie nichts aus der Ruhe – Sie behalten den Überblick und meistern auch Herausforderungen mit einem Lächeln!

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Kompetenznachweis, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an [bewerbung@betz-baupartner.de](mailto:bewerbung@betz-baupartner.de) und verraten Sie uns, warum Sie gut ins Team passen – auch wenn Sie vielleicht

noch nicht alle Anforderungen erfüllen. Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit per Mail an [bewerbung@betz-baupartner.de](mailto:bewerbung@betz-baupartner.de) oder telefonisch unter 07141 488 909-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!



**Betz  
BauPartner**